



SİNOP ÜNİVERSİTESİ  
İŞ AKIŞ ŞEMALARI  
İş Birliği Protokolü İş Akışı

|                      |             |
|----------------------|-------------|
| Doküman No           | KYT-İAŞ-301 |
| İlk Yayın Tarihi     | 30.12.2025  |
| Revizyon Tarihi / No | 00          |
| Sayfa No             | 1           |

| İş Akışı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Sorumlu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Kayıt Ortamı / Dayanak                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Protokol ihtiyacı tespit edilir.</p> <p>İhtiyacı rektörlük mü tespit etti?</p> <p>EYET</p> <p>HAYIR</p> <p>Üniversite ile iş birliği yapmak isteyen kurum / kuruluşlar ve tüzel-gerçek kişiler ile akademik birimler; talepte bulunduğu iş birliğinin konusunu, içerik ve amacını belirten resmi bir yazı ile Rektörlük Makamı'na başvuru yapar.</p> <p>Rektörlük başvuruyu değerlendirir.</p> <p>Talep sonucu (olumlu / olumsuz / revizyon) ilgili birime iletilir.</p> <p>İlgili birim tarafından protokol taslağı hazırlanır ve Genel Sekreterliğe gönderilir.</p> <p>Protokol incelenmek üzere Genel Sekreterlikçe Hukuk Müşavirliğine gönderilir.</p> <p>Hukuk Müşavirliği protokolü inceler.</p> | <p>Rektörlük / Üniversite ile iş birliği yapmak isteyen kurum / kuruluşlar ve tüzel-gerçek kişiler ile akademik birimler</p> <p>Rektörlük / Genel Sekreterlik (Sorumlu Genel Sekreter Yardımcısı)</p> <p>Üniversite ile iş birliği yapmak isteyen kurum / kuruluşlar ve tüzel-gerçek kişiler ile akademik birimler</p> <p>Rektörlük</p> <p>Rektörlük (Sorumlu Genel Sekreter Yardımcısı)</p> <p>Üniversite protokole taraf birim</p> <p>Genel Sekreterlik (Sorumlu Genel Sekreter Yardımcısı)</p> <p>Hukuk Müşavirliği</p> | <p>EBYS / -</p> <p>EBYS / -</p> <p>EBYS / -</p> <p>EBYS / -</p> <p>EBYS / -</p> <p>EBYS / -</p> <p>EBYS / -</p> <p>EBYS / -</p> |



SİNOP ÜNİVERSİTESİ  
İŞ AKIŞ ŞEMALARI  
İş Birliği Protokolü İş Akışı

|                      |             |
|----------------------|-------------|
| Doküman No           | KYT-İAŞ-301 |
| İlk Yayın Tarihi     | 01.08.2025  |
| Revizyon Tarihi / No | 00          |
| Sayfa No             | 2           |

